



## **BRONI STRADELLA PUBBLICA S.R.L.**

VIA NAZIONALE, 53 - 27049 STRADELLA

TEL. 0385 249311 – Fax 0385 43978

Mail: [info@bronistradellapubblica.it](mailto:info@bronistradellapubblica.it) - Pec: [bronistradellapubblicasrl@legalmail.it](mailto:bronistradellapubblicasrl@legalmail.it)

Codice Fiscale / Partita IVA 02419480187 - Capitale Sociale €. 8.112.612,00

Registro Imprese Pavia n. 02419480187 - R.E.A. PAVIA n. 271987

# **RELAZIONE ADEMPIMENTI TQRIF ANNO 2023**

## **COMUNE DI SAN CIPRIANO PO**

**Nome Documento**

**Codice Documento**

**Relazione TQRIF 2023**

**C.SERV.**

**Revisione**

**Data**

**01**

**09/05/2024**

# SOMMARIO

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Oggetto .....	3
<b>2. PERIMETRO DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>4</b>
2.1 Scelta dello schema regolatorio.....	4
2.2 Servizi erogati .....	4
<b>3 STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO .....</b>	<b>6</b>
3.1. Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della Qualità del servizio per gestione di cui all'Art. 5 .....	7
3.2. Modalità di attivazione del servizio di cui all'Art. 6 e 7 .....	7
3.3. Modalità per la variazione o cessazione del servizio di cui all'Art. 10 e 11 .....	7
3.4. Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Art.13,17,18.....	7
3.5. Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online di cui all'Art. 19 e 22 .....	7
3.6. Obblighi di servizio telefonico di cui all'Art.20 e 22 .....	7
3.7. Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V ad eccezione dell'Art 28.3.....	7
3.8. Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Art.29 e 30 .....	8
3.9. Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui all'Art. 32 .....	8
3.10. Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità di cui all'Art. 35.1 .....	8
3.11. Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto di cui Art. 35.2.8	
3.12. Nelle gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicurino ancora un'adeguata copertura del territorio servito, predisposizione di un Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità di cui all'Art. 35.3 e 35.4.....	8
3.13. Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto di cui all'Art 36	8
3.14. Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Art. 42.1.....	9
<i>Non applicabile in quanto sul territorio del Comune di San Cipriano Po non è svolto in maniera continuativa e programmata il servizio di spazzamento e lavaggio strade. ....</i>	<i>9</i>
3.15. Registrazione delle interruzioni del servizio spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Art. 43 .....	9
3.16. Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Art.489	
<b>4. CONCLUSIONI.....</b>	<b>10</b>
<b>5. ALLEGATO A.....</b>	<b>11</b>

# 1. PREMESSA

## 1.1. Oggetto

La nuova regolazione sulla qualità del servizio rifiuti, introdotta dall’Autorità di Regolazione Energia e Ambiente (di seguito “ARERA) con la delibera n. 15 del 18 gennaio 2022, stabilisce al titolo XIII “Obblighi di registrazione e comunicazione” che, entro il 31 marzo di ogni anno, il gestore (tariffe/raccolta rifiuti/spazzamento) debba comunicare ad ARERA e all’Ente Territorialmente Competente le informazioni e i dati relativi all’anno precedente secondo quanto stabilito nell’art. 56. All’art. 58.2 è previsto che, per le gestioni ricomprese nello schema I, per le quali non si prevede l’introduzione di livelli generali di qualità, il gestore trasmette ad ARERA e all’ETC una relazione attestante il rispetto degli obblighi di servizio di cui alla Tabella 2 nell’Appendice I di seguito riportata:

### APPENDICE I

**Tabella 2 – Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio**

	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Adozione e pubblicazione di un’unica Carta della qualità del servizio per gestione di cui all’Articolo 5	SI	SI	SI	SI
Modalità di attivazione del servizio di cui all’Articolo 6 e all’Articolo 7	SI	SI	SI	SI
Modalità per la variazione o cessazione del servizio di cui all’Articolo 10 e all’Articolo 11	SI	SI	SI	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all’Articolo 13, all’Articolo 17 e all’Articolo 18	SI	SI	SI	SI
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e <i>online</i> di cui all’Articolo 19 e all’Articolo 22	n.a. <sup>2</sup>	SI	SI	SI
Obblighi di servizio telefonico di cui all’Articolo 20 e all’Articolo 22	SI	SI	SI	SI
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V (ad eccezione dell’Articolo 28.3)	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l’ottenimento di tali servizi di cui all’Articolo 29 e all’Articolo 30	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui all’Articolo 32	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità di cui all’Articolo 35.1	SI	SI	SI	SI

<sup>2</sup> Per n.a. si intende “non applicato” allo Schema di riferimento.

Predisposizione di un <i>Programma delle attività di raccolta e trasporto</i> di cui all’Articolo 35.2	SI	SI	SI	SI
Nelle gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l’implementazione di tali sistemi non assicuri ancora un’adeguata copertura del territorio servito, predisposizione di un <i>Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità</i> di cui agli Articoli 35.3 e 35.4	n.a.	n.a.	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto di cui all’Articolo 36	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Predisposizione di un <i>Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade</i> di cui all’Articolo 42.1	SI	SI	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all’Articolo 43	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all’Articolo 48	SI	SI	SI	SI

## 2. PERIMETRO DI RIFERIMENTO

Con riferimento ai servizi erogati dal Broni Stradella Pubblica srl nel Comune di San Cipriano Po si esplicita quanto segue.

Ai fini degli adempimenti di cui alla Deliberazione ARERA n.15/2022 Broni Stradella Pubblica srl assume le qualifiche di cui alla tabella seguente:

Perimetro gestionale	Gestore BSP
Gestore tariffe e rapporto con gli utenti	NO
Gestore spazzamento e lavaggio delle strade	NO
Gestore raccolta e trasporto	SI
Gestore rifiuti ingombranti	SI
Gestore Pronto Intervento	SI

### 2.1 Scelta dello schema regolatorio

L'Ente Territorialmente Competente, con proprio atto n. 11 del 21/03/2022 ha stabilito che l'ambito tariffario coincidente con il Comune di San Cipriano Po sia posizionato nello Schema I ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del TQRIF allegato alla delibera ARERA 15/2022.

COMUNE	SCHEMA REGOLATORIO	LIVELLO QUALITATIVO
San Cipriano Po	SCHEMA I	MINIMO

### 2.2 Servizi erogati

Si riportano i servizi erogati nel Comune di riferimento:

- a) **raccolta stradale a cassonetti:** nel Comune di San Cipriano Po sono dislocati vari cassonetti stradali di volume e colore idonei alla raccolta differenziata, collocati in punti strategici in modo da agevolare il conferimento da parte degli utenti nel rispetto del decoro urbano.
- b) **raccolta su chiamata:** intesa come raccolta domiciliare di ingombranti e RAEE che il Gestore dovrà garantire per un minimo numero di ritiri annui; l'Ente Territorialmente Competente ha formalmente rinunciato a detto servizio con atto prot.1863 del 05.06.2023;
- c) **raccolta di altre tipologie di rifiuti raccolta di altre tipologie di rifiuti:** sul territorio comunale è attivo il servizio di raccolta di pile e farmaci tramite contenitori dedicati ubicati in prossimità degli esercizi commerciali.
- d) **centri di raccolta:** i cittadini del Comune di San Cipriano Po possono conferire gratuitamente i propri rifiuti domestici presso la piattaforma ecologica di Stradella nei limiti delle tipologie di rifiuto autorizzate, negli orari e nei modi stabiliti dal Gestore. Il Gestore avrà cura di pubblicare sul proprio sito internet eventuali variazioni.

e) **servizio di pronto intervento – titolo X:** il Gestore della raccolta e trasporto rifiuti è tenuto a disporre di un numero verde gratuito 24 ore su 24 dedicato. L’Ente Territorialmente Competente con atto della G. C. n. 33 del 28/04/2023 (allegato II) ha formalmente escluso il Gestore dalla casistica 2 “richieste di intervento riguardanti la rimozione dei rifiuti stradali in seguito ad incidenti, laddove ostacolino la normale viabilità o creino situazioni di pericolo. Il numero di telefono dedicato è 800719749.

### 3 STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Lo standard di qualità del servizio è determinato dai seguenti fattori fondamentali:

- **continuità del servizio**, attraverso la regolarità nell'erogazione del servizio prestato su tutto il territorio servito
- **tutela dell'ambiente**
- **formazione del personale**
- **completezza ed accessibilità all'informazione** da parte del cliente
- **rapidità d'intervento** nel caso di disservizio
- **rilevazione sistematica** del livello qualitativo **delle prestazioni** eseguite

In considerazione dello schema regolatorio di riferimento del Comune e del perimetro gestionale si riportano di seguito gli obblighi di servizio da rispettare da parte del Gestore.

OBBLIGHI DI SERVIZIO PREVISTI PER CIASCUNO SCHEMA REGOLATORIO	Schema Regolatorio I		
	Obbligo	Competenza del Gestore (*)	Note(**)
Adozione e pubblicazione di un' unica Carta della qualità del servizio per gestione di cui all'Articolo 5	SI	SI	
Modalità di attivazione del servizio di cui all'Art. 6 e 7	SI	NO	
Modalità per la variazione o cessazione del servizio di cui all'Art. 10 e 11	SI	NO	
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Art.13,17,18	SI	NO	
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online di cui all'Art. 19 e 22	n.a.	NO	
Obblighi di servizio telefonico di cui all'Art.20 e 22	SI	SI	Parziale (solo attività di propria competenza)
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V ad eccezione dell'Art 28.3	SI	NO	
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Art.29 e 30	SI	SI	
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui all'Art. 32	SI	NO	
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità di cui all'Art. 35.1	SI	SI	
Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto di cui Art. 35.2	SI	SI	
Nelle gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri ancora un'adeguata copertura del territorio servito, predisposizione di un Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità di cui all'Art. 35.3 e 35.4	n.a.	NO	
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto di cui all'Art 36	n.a.	NO	
Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Art. 42.1	SI	NO	
Registrazione delle interruzioni del servizio spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Art. 43	n.a.	NO	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Art.48	SI	SI	PARZIALE

Verranno di seguito analizzati puntualmente gli obblighi al fine di attestarne il rispetto degli obblighi di servizio.

### **3.1. Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della Qualità del servizio per gestione di cui all'Art. 5**

Il Gestore Broni Stradella Pubblica srl risulta, per il Comune di San Cipriano Po, gestore del servizio di raccolta e trasporto rifiuti, del ritiro rifiuti ingombranti e del pronto intervento.

Il gestore, per quanto di competenza, ha predisposto e inviato al Comune in qualità di ETC, per l'approvazione di un'unica Carta della Qualità del servizio integrato di gestione rifiuti, la propria carta della qualità con prot.2157/2023 del 08/05/2023.

L'ETC ha quindi approvato la Carta della Qualità Integrata con documento Allegato alla deliberazione di C.C. n. 12 del 10.07.2023, consultabile sul sito del Gestore nell'apposita sezione.

### **3.2. Modalità di attivazione del servizio di cui all'Art. 6 e 7**

Non di competenza del Gestore.

### **3.3. Modalità per la variazione o cessazione del servizio di cui all'Art. 10 e 11**

Non di competenza del Gestore.

### **3.4. Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Art.13,17,18**

Non di competenza del Gestore.

### **3.5. Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online di cui all'Art. 19 e 22**

Non applicabile allo schema di riferimento.

### **3.6. Obblighi di servizio telefonico di cui all'Art.20 e 22**

Il gestore per quanto di propria competenza, ha messo a disposizione dell'utenza il numero verde gratuito 800.550.335 raggiungibile dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 20 a cui l'utente può rivolgersi per richiedere assistenza, richiedere informazioni, segnalare disservizi, prenotare il servizio di ritiro su chiamata, richiedere riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare. L'utente può anche richiedere informazioni e istruzioni sul servizio (ad es. frequenza e giorni di spazzamento, corrette modalità di conferimento rifiuti...)

### **3.7. Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V ad eccezione dell'Art 28.3**

Non di competenza del Gestore.

### **3.8. Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Art.29 e 30**

Nel territorio comunale non è attivo il servizio di ritiro rifiuti su chiamata di ingombranti e RAEE in quanto il Comune ha formalmente rinunciato a detto servizio con atto prot. 1863 del 05.06.2023.

### **3.9. Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui all'Art. 32**

Il gestore gestisce le segnalazioni di disservizio, relativamente all'attività di raccolta e trasporto per le attività di propria competenza in conformità alle disposizioni previste dall'Art. 32.

Non risulta applicabile la gestione della riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare in quanto sul territorio comunale è attiva la raccolta stradale.

### **3.10. Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità di cui all'Art. 35.1**

Nel Comune di San Cipriano Po è attivo il servizio di raccolta stradale di tutte le frazioni di rifiuto ad esclusione dell'umido.

Il gestore ha predisposto una mappatura dei cassonetti presenti sul territorio allegato alla presente relazione (allegato A).

### **3.11. Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto di cui Art. 35.2**

Il gestore ha predisposto per il Comune di San Cipriano Po un programma delle attività di raccolta e trasporto allegato alla presente relazione (allegato A)

### **3.12. Nelle gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri ancora un'adeguata copertura del territorio servito, predisposizione di un Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità di cui all'Art. 35.3 e 35.4**

Non applicabile allo schema di riferimento.

### **3.13. Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto di cui all'Art 36**

Non applicabile allo schema di riferimento.

### **3.14. Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Art. 42.1**

Non applicabile in quanto sul territorio del Comune di San Cipriano Po non è svolto in maniera continuativa e programmata il servizio di spazzamento e lavaggio strade.

### **3.15. Registrazione delle interruzioni del servizio spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Art. 43**

Non applicabile allo schema di riferimento.

### **3.16. Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Art.48**

L'art. 48 del TQRIF prevede che per le segnalazioni di pericolo inerenti il servizio, il Gestore della Raccolta e Trasporto (nella fattispecie la Società Broni Stradella Pubblica Srl) è obbligato a:

- disporre un numero verde gratuito dedicato raggiungibile 24 ore su 24 per le segnalazioni di pericolo inerenti al servizio
- pubblicare i recapiti telefonici del servizio di pronto intervento sulla Carta della Qualità

Le chiamate per pronto intervento possono riguardare:

- richieste per la rimozione di rifiuti abbandonati, laddove presentino profili di criticità in tema di sicurezza, ostacolino la normale viabilità o generino situazioni di degrado o impattino sulle condizioni igienico-sanitarie
- richieste per la rimozione dei rifiuti stradali in seguito a incidenti, laddove ostacolino la normale viabilità o creino situazioni di pericolo
- richieste per errato posizionamento o rovesciamento dei cassonetti della raccolta stradale e di prossimità o dei cestini, nel caso in cui costituiscano impedimento alla normale viabilità

il Gestore Broni Stradella Pubblica Srl, valutati i contratti di servizio vigenti, risulta ASSOGGETTATO agli obblighi di cui all'art. 48 del TQRIF solo per le casistiche 1 e 3 ovvero «richieste per la rimozione di rifiuti abbandonati» e «richieste per errato posizionamento o rovesciamento dei cassonetti» ed ESCLUSO dagli obblighi di intervento nei casi di cui alla casistica 2 «richieste per la rimozione dei rifiuti stradali in seguito a incidenti».

Il Gestore ha attivato il servizio e comunicato il numero dedicato in conformità a quanto previsto dall'art. 48.

#### **4. CONCLUSIONI**

In relazione a quanto esposto si può concludere che il gestore Broni Stradella Pubblica srl, per quanto riguarda l'ambito tariffario coincidente con il Comune di San Cipriano Po, ha rispettato gli obblighi di servizio per l'anno 2023 previsti alla Tabella 2 dell'Appendice I della Delibera ARERA 15/2022.

## 5. ALLEGATO A

### PROGRAMMA DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI

#### COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

##### UTENZA DOMESTICA, NON DOMESTICA E GRANDI UTENZE

GIORNO	FASCIA ORARIA	FRAZIONE RACCOLTA
LUNEDI'	-	NESSUNA RACCOLTA
MARTEDI'	05:00 – 11:20 06:00 – 12:20	INDIFFERENZIATO - CARTA - PLASTICA
MERCOLEDI'	06:00 – 12:20	NESSUNA RACCOLTA
GIOVEDI'	-	NESSUNA RACCOLTA
VENERDI'	05:00 – 11:20	INDIFFERENZIATO
SABATO	-	NESSUNA RACCOLTA

#### MAPPATURA CASSONETTI STRADALI

#### COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

LOCALIZZAZIONE	TIPOLOGIA	FRAZIONE	VOLUME
Via Cantarana , San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Via Cantarana 8, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Via Cantarana , San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Via Cantarana , San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	1700 lt
Via Walter Tobagi , San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	1700 lt
Via Cantarana 2, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	1700 lt
Via Cantarana 2, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	1700 lt
Via Papa Giovanni , San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	1700 lt
Frazione Coste 5, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Frazione Coste 2, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Via 25 Aprile , San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Via 25 Aprile , San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt

<b>LOCALIZZAZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>FRAZIONE</b>	<b>VOLUME</b>
Via 25 Aprile , San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Via Roma 14, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Via Roma 14, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	1700 lt
Via Roma 14, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Via Roma 14, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Via Roma 14, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Via Roma 14, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Via Roma 54, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Via Roma 54, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Via Roma 54, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Via Roma 54, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Frazione Buffalora , San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Frazione Buffalora , San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Frazione Buffalora , San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	2400 lt
Via Cantarana 8, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	RSU	1100 lt
Via Boffalora 47, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Plastica	1700 lt
Via Gramsci 1, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Plastica	1700 lt
Via Gramsci 1, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Plastica	1700 lt
Via Roma 125, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Plastica	1700 lt
Via Roma 125, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Plastica	1700 lt
Piazza Matteotti 2, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Plastica	1700 lt
Frazione Coste 5, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Plastica	1700 lt
Via Cantarana 2, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Plastica	1700 lt
Via Cantarana 2, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Plastica	1700 lt
Via Cantarana 8, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Plastica	1700 lt
Frazione Buffalora , San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Carta	2000 lt
Via Gramsci 17, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Carta	2000 lt
Via Roma 14, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Carta	2000 lt
Via Roma 14, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Carta	2000 lt
Via Papa Giovanni 29, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Carta	2000 lt
Via Cantarana , San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Carta	2000 lt
Via Cantarana , San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Carta	2000 lt
Via Cantarana 8, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Carta	2000 lt
Via Cantarana 8, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Carta	2000 lt
Via Cantarana 8, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Carta	2000 lt
Frazione Coste 5, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Vetro	Campana
Via Tizzoni 2, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Vetro	Campana
Via Gramsci 1, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Vetro	Campana
Via Boffalora 47, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Vetro	Campana
Via Papa Giovanni 29, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Vetro	Campana
Via Cantarana 2, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Vetro	Campana
Via Cantarana 11, San Cipriano Po (Pavia), I	Cassonetti Stradali	Vetro	Campana

## DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ

IL SOTTOSCRITTO **GIANNINI LUIGI**

NATO A **STRADELLA**

IL **21/09/1959**

RESIDENTE IN **STRADELLA**

VIA **BRODOLINI GIACOMO 20/B**

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ **BRONI STRADELLA PUBBLICA SRL**

AVENTE SEDE LEGALE IN **STRADELLA**

**VIA NAZIONALE, 53**

CODICE FISCALE **02419480187**

PARTITA IVA **02419480187**

TELEFAX **0385/43978**

TELEFONO **0385/249311**

INDIRIZZO E-MAIL PEC **BRONISTRADPELLAPUBBLICASRL@LEGALMAIL.IT**

**AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ E DELLE CONSEGUENZE CIVILI E PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI**

### DICHIARA

- che i dati e le informazioni trasmessi sono completi, veritieri e conformi ai sensi degli obblighi di registrazione, ove applicabili, e comunicazione disposti dal TQRIF<sup>1</sup>:  sì  no;
- che la Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani è conforme alle disposizioni del TQRIF e che la stessa è stata pubblicata sul sito internet della società ai sensi del TITR<sup>2</sup>:  sì  no;
- che le informazioni e i dati trasmessi trovano corrispondenza, ove rileva, nei valori contenuti nelle fonti contabili obbligatorie tenute ai sensi di legge:  sì  no;
- che le informazioni e i dati trasmessi sono coerenti, ove rileva, con quelli precedentemente dichiarati all'ARERA in adempienza ad altri obblighi informativi:  sì  no;
- che le informazioni e i dati trasmessi fanno riferimento alle attività svolte e agli ambiti tariffari serviti al 31/12/2023 in coerenza con quanto dichiarato in Anagrafica Territoriale Rifiuti<sup>3</sup> e in Anagrafica Operatori<sup>4</sup>:  sì  no;
- che, in caso di avvicendamento gestionale, i dati relativi a uno o più ambiti tariffari non sono disponibili per l'intero periodo oggetto della raccolta dati in quanto il gestore uscente non ha fornito un adeguato corredo informativo, ovvero in assenza di dati registrati per il periodo di cui all'articolo 4.2 della deliberazione 15/2022/R/RIF:  sì  no.

Si allega copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Data

29/10/2024

IN FEDE  
  


<sup>1</sup> "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani", Allegato A alla deliberazione 18 gennaio 2022, 15/2022/R/RIF.

<sup>2</sup> "Testo integrato in tema di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti", Allegato A alla deliberazione 31 ottobre 2019, 444/2019/R/RIF e s.m.i.

<sup>3</sup> Deliberazione 13 giugno 2023, 263/2023/E/RIF.

<sup>4</sup> Deliberazione 15 marzo 2022, 102/2022/R/COM.

BRONI STRADELLA PUBBLICA S.R.L.  
Protocollo Partenza N. 2915/2024 del 10-06-2024  
Doc. Principale - Class. 01.01 - Copia Documento



Cognome..... GIANNINI  
Nome..... LUIGI  
nato il..... 21-09-1959  
(alto n. 106 p. 1 S. A.....)  
a..... STRADELLA (PV.....)  
Cittadinanza..... ITALIANA  
Residenza..... STRADELLA (PV)  
Via..... VIALE BRODOLINI GIACOMO, 20/B  
Stato civile..... CONIUGATO  
Professione..... IMPIEGATO  
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
Statura..... 1,82  
Capelli..... CASTAURI  
Occhi..... GRIGI  
Segni particolari..... NESSUNO

