

## **COMUNE DI SAN CIPRIANO PO**

### **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE**

#### **Art.1 – OGGETTO E FINALITA'**

1. Il Comune di San Cipriano Po (PV) è proprietario del centro sportivo polivalente sito in Viale Papa Giovanni XXIII e meglio identificato al Catasto al fg. 11 mapp. 31.
2. E' intenzione del Comune valorizzare l'immobile, mediante sua messa a disposizione dei soggetti di cui all'art.2.
3. E' consentito l'utilizzo temporaneo del centro sportivo polivalente per le seguenti finalità:
  - a) Feste organizzate da privati;
  - b) Corsi sportivi scolastici;
  - c) Eventi parrocchiali;
  - d) Manifestazioni sportive;
  - e) Manifestazioni culturali;
  - f) Eventi/feste/sagre organizzate dalla Pro Loco del Comune di San Cipriano Po.

#### **Art.2 – DESTINATARI**

1. Possono chiedere l'uso dell'immobile di cui all'art.1 i seguenti soggetti:
  - a- Privati, purché maggiorenni;
  - b- Associazioni e/o gruppi spontanei locali e/o Pro Loco;
  - c- Organismi operanti nella Parrocchia di San Cipriano Po;
  - d-Istituzioni scolastiche ed organismi attivi nelle stesse.
2. I soggetti di cui al comma 1 dovranno attenersi scrupolosamente all'osservanza del presente regolamento ed alle direttive imposte di volta in volta dall'Amministrazione Comunale.
3. Le richieste saranno eseguibili in ordine cronologico.
4. E' assolutamente vietato l'utilizzo dell'immobile a scopo di lucro.

#### **Art. 3 – RICHIESTE UTILIZZO**

1. Le domande per l'utilizzo del centro sportivo polivalente, se presentate da Associazioni/Organismi, devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante o dal Responsabile dell'Associazione Sportiva o dell'Ente, tutte le richieste anche quelle sottoscritte da Privati vanno indirizzate all'Amministrazione Comunale, secondo lo schema allegato (All.to A). Il richiedente medesimo risulta responsabile per tutto il periodo di detenzione delle chiavi. Ogni domanda deve essere redatta in carta semplice, come da modello allegato e deve pervenire agli uffici comunali almeno 3 (tre) giorni prima dell'utilizzo del centro medesimo, indicandone in modo preciso l'impiego (festa, torneo, allenamento, ecc.).
2. Sulla richiesta deciderà il Responsabile del Servizio Competente, sentito il Sindaco, secondo le disposizioni del presente regolamento. Solo in casi particolari (es.: difficoltà nello stabilire l'ordine di priorità, casi di diniego dubbi, ecc.) la decisione è rimessa alla Giunta Comunale. Per l'organizzazione di feste/sagre/eventi realizzate dalla Pro Loco la concessione della struttura dovrà avvenire con una tempistica tale da non compromettere il buon esito dell'evento e la pubblicità dello stesso.
3. Le prenotazioni per l'uso della struttura polivalente andranno effettuate presso gli uffici comunali, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

#### **Art. 4 – SPESE**

1. Sono a carico del Comune le spese di illuminazione ed utenze in generale, manutenzione degli impianti e delle attrezzature, con esclusione di quelle appartenenti alle singole Società, Associazioni/Organismi/Privati temporaneamente collocate nella struttura, per lo svolgimento delle attività.
2. Sono a carico del richiedente le spese di pulizia, il canone per l'utilizzo oltre ad ogni altra ulteriore spesa connessa all'organizzazione dell'evento (ES.: SIAE, vigilanza, ecc.).

## Art. 5 – CANONE DI UTILIZZO

1. A titolo di compartecipazione per le spese sostenute dal Comune nonché per l'utilizzo del centro sportivo polivalente, si concede il medesimo, per le finalità di cui all'art. 1, dietro corresponsione di un canone così determinato:

- a) **Privati residenti:** euro 100,00 forfettari a copertura dell'utilizzo per l'intero evento (es. festa di compleanno), maggiorati di € 50,00 se la richiesta include l'adiacente area del campo da calcio, previa autorizzazione del concessionario; feste per San Silvestro/Capodanno: euro 300,00.
- b) **Privati NON residenti:** euro 200,00 forfettari a copertura dell'utilizzo per l'intero evento (es. festa di compleanno) maggiorati di € 100,00 se la richiesta include l'adiacente area del campo da calcio, previa autorizzazione del concessionario; feste per San Silvestro/Capodanno: euro 500,00.
- c) **Enti/Associazioni/Organismi/Istituzioni per l'organizzazione di eventi temporanei** (da n. 1 fino a 6 giorni): in base alla tipologia dell'evento - gratuito o a pagamento per gli utenti, organizzati con il patrocinio oneroso del Comune di San Cipriano Po - la Giunta Comunale stabilirà l'importo del canone concessorio.
- d) **Enti/Associazioni/Organismi/Istituzioni per l'organizzazione di eventi continuativi** (superiori a 7 giorni) a pagamento per gli utenti/iscritti, organizzati con il patrocinio oneroso del Comune di San Cipriano Po: importo definito con provvedimento di Giunta Comunale proporzionato al periodo di utilizzo e al costo del servizio/evento.

**I richiedenti che formalizzano la domanda di utilizzo dell'immobile sottoscrivono sotto la propria responsabilità che la richiesta è effettuata a proprio nome in qualità di concessionario e fruitore diretto dell'immobile e prendono atto che è vietata la richiesta per conto di terzi nonché la cessione delle chiavi ad altri soggetti. Il richiedente è l'unico responsabile per eventuali controversie/danni arrecati, garantendo a tal fine una presenza continua ed assidua nell'immobile per tutta la durata della concessione.**

2. In ogni caso, il centro sportivo polivalente dovrà essere lasciato libero da cose e/o persone entro le ore 02,00 del giorno successivo a quello di utilizzo salvo deroghe particolari rilasciate su richiesta scritta dall'Amministrazione. Il concessionario si impegna a riconsegnare le chiavi della struttura presso gli uffici comunali entro le ore 13,00 del giorno successivo a quello di utilizzo salvo diversi motivati accordi.
3. Gli importi dei canoni concessori, ed eventuali ulteriori esenzioni, garanzie, orari e periodi per l'utilizzo dell'immobile, potranno essere, in seguito, modificati dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento. In ogni caso, la concessione gratuita della struttura, in favore di Privati /Enti/Associazioni/Organismi/Istituzioni, purché senza finalità di lucro e/o con il patrocinio comunale, potrà essere disposta dalla Giunta Comunale, previa richiesta scritta. La Giunta Comunale potrà altresì procedere alla concessione del patrocinio e dell'utilizzo gratuito della struttura nell'eventualità di corsi sportivi che saranno organizzati al fine di promuovere il benessere della popolazione più fragile (es: anziani/disabili, ecc.) concordando con il promotore agevolazioni a favore dei medesimi soggetti fragili. Nel caso dei privati potrà essere concessa esclusivamente ai residenti che si saranno distinti per atti spontanei e/o volontari di lodevole convivenza civile e solidarietà sociale o che si trovino in evidente e certificato stato di disagio economico (dichiarazione ISEE inferiore ad € 6.000,00).

## Art. 6 – VERBALE DI CONSEGNA E DI RESTITUZIONE

1. Alla consegna dei locali, degli impianti e delle attrezzature, verrà redatto, in contraddittorio, un verbale da cui dovrà risultare il loro stato e la natura, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione. **Se, redigendo il verbale di consegna dell'immobile, si dovesse accertare il malfunzionamento imprevisto dell'impianto di ventilazione/riscaldamento e, tenuto conto che, in determinate condizioni climatiche, tale malfunzionamento di fatto rende impossibile l'utilizzo della struttura da parte dei richiedenti con conseguente perdita del canone versato per l'utilizzo della struttura, vi è la possibilità per i concessionari di chiedere il rimborso del canone di utilizzo o, in alternativa, di concordare la possibilità di utilizzo in una data diversa da quella della prenotazione, previo ripristino a regola d'arte dell'impianto di ventilazione/riscaldamento.**
2. Al termine dell'attività sarà redatto un nuovo verbale dal quale saranno fatti risultare eventuali danni a locali, impianti o attrezzature o eventuali sottrazioni di materiale.
3. Per le finalità di cui ai commi 1 e 2, il concessionario è tenuto a concordare preventivamente con gli uffici Comunali l'orario di consegna della struttura.

4. Tutti i danni arrecati ai locali, alle attrezzature o le sottrazioni di materiale dovranno essere comunicati immediatamente agli Uffici Comunali.
5. Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile del Comune che potesse derivare dall'uso improprio dei locali sarà responsabile il gruppo o la società o il privato nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso, cui saranno addebitate le spese sostenute per l'eliminazione del danno.

#### **Art. 7 – RESPONSABILITA' CIVILE**

1. Le Società, Associazioni, Gruppi ed i Privati che usufruiscono dell'immobile, manlevando il Comune da ogni responsabilità, sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose durante il periodo di detenzione delle chiavi per l'utilizzo dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

#### **Art. 8 – CUSTODIA E SORVEGLIANZA**

1. Le Società, Associazioni, i Gruppi ed i Privati, durante il periodo di detenzione delle chiavi, sono responsabili della custodia.
2. La vigilanza del centro sportivo polivalente e l'obbligo di verificare il rispetto delle disposizioni del presente regolamento è affidata al Personale della Polizia Locale: eventuali reclami dovranno pervenire, per iscritto, agli Uffici Comunali.
3. Il concessionario risponde per il risarcimento dei danni cagionati alla struttura, a cose e/o persone all'interno della struttura concessa e per tutto il periodo di detenzione delle chiavi.

#### **Art. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Le società, Associazioni, i Gruppi ed i Privati, provvederanno a pagare, contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso dei locali, comunque prima della consegna delle chiavi, il canone dovuto.
2. Il pagamento avverrà mediante bollettino PAGOPA e, salvo impossibilità di eseguire il pagamento con tale modalità, potranno essere concordate altre metodologie di pagamento.

#### **Art. 10 – OBBLIGHI DELL'UTILIZZATORE**

1. **Il concessionario, così come individuato all'art. 5 comma 1, ha l'obbligo di rispettare il patrimonio comunale e di risarcire l'Ente, a fronte di eventuali danni causati a persone, beni mobili e immobili nel periodo di detenzione delle chiavi ed è responsabile nei confronti dei beni dell'Ente per i danni anche cagionati da soggetti terzi durante il periodo della concessione dell'immobile a suo favore.**
2. Il concessionario si obbliga al rispetto delle condizioni stabilite nel presente regolamento a garanzia dell'Ente.
3. **Ogni mancanza sarà soggetta ad una sanzione da parte dei Responsabili di Servizio n. 1 e n. 2, a seconda della competenza dell'illecito amministrativo commesso, da un minimo di EURO 50,00 ad un max. di EURO 500,00, oltre al pagamento di eventuali danni arrecati alla struttura nella sua interezza.**
4. **Ogni mancanza grave può comportare la revoca della concessione, la maggiorazione del canone di utilizzo del 100% in caso di accertate irregolarità nella presentazione della domanda dei soggetti richiedenti, nonché l'interdizione futura all'accesso alla struttura stessa.**
5. La Giunta Comunale può revocare in qualsiasi momento l'uso del centro sportivo polivalente per adibirlo ad attività sportivo-ricreative e/o culturali, organizzate dall'Amministrazione Comunale stessa.

#### **Art. 11 – NORME DI RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE**

1. Per tutto quanto non espressamente richiamato, al presente regolamento si applicano le norme statali e regionali vigenti in materia.
2. Il presente regolamento entrerà in vigore alla dichiarazione di immediata eseguibilità da parte del Consiglio Comunale o, in assenza, decorsi 10 gg. Dalla pubblicazione della delibera di approvazione sull'albo pretorio on line dell'Ente.
3. Con l'entrata in vigore del presente regolamento si intende espressamente abrogata ogni altra disposizione assunta dall'Amministrazione, anche regolamentare, al medesimo contraria.



# COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza G. Matteotti n.7

Allegato "A" alla deliberazione di C.C. n. 14 del 24.04.2026

Timbro  
protocollo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(Eventuale) in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione/Proloco/ Altro

(specificare): \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,

E-mail: \_\_\_\_\_

(obbligatoria per trasmissione bollettino PAGOPA)

**chiede l'uso del CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE**

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la seguente causale: \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

## ATTESTA

che la richiesta è effettuata a proprio nome in qualità di concessionario e fruitore diretto dell'immobile, prendendo atto che è vietata la richiesta per conto di terzi e la cessione delle chiavi ad altri soggetti di cui il sottoscritto è l'unico responsabile per eventuali controversie/danni arrecati.

Si garantisce altresì una presenza continua ed assidua del sottoscritto nell'immobile per tutta la durata della concessione.

Il sottoscritto si impegna ad attenersi all'osservanza del regolamento comunale, approvato con delibera di C.C. n. 4/2026 e, in particolare si accettano incondizionatamente gli artt. 5 e 10 precludendosi qualsivoglia contestazione successiva, nonché alla normativa in materia prevista dal Codice civile.

Per l'utilizzo dell'immobile, si impegna a corrispondere, all'atto della concessione e comunque prima della consegna delle chiavi la somma di cui all'art. 5, a titolo di canone concessorio mediante le modalità di cui all'art. 9 del regolamento comunale richiamato pari ad € \_\_\_\_\_.

Letto e sottoscritto per accettazione.

Luogo, \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma del concessionario e fruitore

Si allega documento d'identità.



# COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza G. Matteotti n.7

Allegato "A" alla deliberazione di C.C. n. 14 del 24.04.2026

## AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE PROT. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ cat. 5/1

Vista le richiesta presentata il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

E l'esecuzione del pagamento del canone di concessione di € \_\_\_\_\_ effettuata

### DAL TITOLARE CONCESSIONARIO DENUNCIANTE E CONTESTUALE FRUTTORE DELL'IMMOBILE

Cognome	
Nome	
Residenza	
Codice fiscale	
Telefono / E-mail	
Ev.: in qualità di Legale rappresentante dell'Ente/ Associazione/ Proloco/ Altro	(Specificare):

### SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE

ubicato in Viale Papa Giovanni XXIII, identificato catastalmente al fg. 11 mapp. 31, secondo le condizioni e le norme stabilite nel vigente regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 4/2026 oltre alle norme contenute nel Codice Civile.

<b>LA CONCESSIONE HA INIZIO A PARTIRE DAL GIORNO:</b>	
<b>LA CONCESSIONE CESSA IL GIORNO:</b>	

Si concorda la consegna delle chiavi, contestualmente alla compilazione congiunta del verbale di consegna dell'immobile, in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

Si concorda la riconsegna delle chiavi, contestualmente alla compilazione congiunta del verbale di riconsegna dell'immobile, in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

*Specificare apposita motivazione nel caso la riconsegna non avvenga entro le ore 13.00 del giorno successivo all'utilizzo (art. 5, comma 2 del Regolamento):*

La Responsabile del procedimento è la Responsabile di Struttura n. 1, dott.ssa Claudia Bacci, indirizzo e-mail: [ragioneria@comune.sanciprianopo.pv.it](mailto:ragioneria@comune.sanciprianopo.pv.it), tel. 0385-241708 – Comune di San Cipriano Po.  
Al Responsabile sono attribuite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relative alla riscossione e rimborso del canone di concessione dell'utilizzo del bene immobile.

La Responsabile di Struttura n.1  
Dott.ssa Claudia Bacci



# COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza G. Matteotti n.7

C.A.P. 27043

Tel. 0385/241708 - Fax 0385/241737

C.F. 84001010184

P.I. 00472500180

Prot. \_\_\_\_\_

*Allegato "B" alla deliberazione di C.C. n. 14 del 24.04.2026*

## VERBALE DI CONSEGNA DELL'IMMOBILE CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE

Il Comune di San Cipriano Po, proprietario del centro sportivo polivalente, sito in Viale Papa Giovanni XXIII e meglio identificato al Catasto fg. 11 mapp. 31, nella persona del Responsabile di Servizio / dipendente comunale \_\_\_\_\_ dichiara di consegnare in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ le chiavi e di conseguenza di cedere l'utilizzo di tale immobile al Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, in virtù della richiesta prot. n. \_\_\_\_\_ effettuata in data \_\_\_\_\_ dal Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_.

Le parti dichiarano di avere preso visione dell'immobile in oggetto, dei servizi, degli impianti, quadro elettrico, nonché dei seguenti beni mobili:

- |  |  |
|--|--|
| - N. 8 lampade d'illuminazione;                      | - N. _____ trespoli di plastica per spazzatura |
| - N. 2 portoni a vetri doppi scorrevoli;             | - N. _____ tavoli;                             |
| - N. 1 porta a vetri doppia d'emergenza;             | - N. _____ sedie;                              |
| - N. 1 portoncino a vetri con maniglione antipanico; | - Altro (specificare): _____                   |

e di averli trovati in buone condizioni e funzionanti.

Le chiavi consegnate al richiedente sono le seguenti (barrare quali sono state consegnate al richiedente):

- Chiavi lucchetto cancello di accesso alla struttura;
- Chiavi del bagno;
- Chiavi porta ingresso struttura e porta antipanico;
- Chiavi cancelletto;
- Chiavi deposito;

Eventuali ulteriori chiavi concesse per particolari eventi e/o motivazioni di utilizzo:

- Chiavi lucchetto accesso campo da calcio;
- Chiavi spogliatoi;
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Note per eventuali osservazioni da parte del richiedente:

\_\_\_\_\_

San Cipriano Po, data \_\_\_\_\_

Firma:

Il richiedente

Il Responsabile del Servizio /  
Il dipendente comunale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza G. Matteotti n.7

Allegato "B" alla deliberazione di C.C. n. 14 del 24.04.2026

## VERBALE DI RESTITUZIONE DELL'IMMOBILE CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE

Il Comune di San Cipriano Po, proprietario del centro sportivo polivalente, sito in Viale Papa Giovanni XXIII e meglio identificato al Catasto fg. 11 mapp. 31, nella persona del Responsabile di Servizio / dipendente comunale \_\_\_\_\_ dichiara di ricevere in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ le chiavi dell'immobile a conclusione dell'utilizzo dello stesso da parte del Sig./sig.ra \_\_\_\_\_, in virtù della richiesta prot. n. \_\_\_\_\_ effettuata in data \_\_\_\_\_ dal sig./sig.ra \_\_\_\_\_.

Le parti dichiarano di avere preso visione dell'immobile in oggetto, dei servizi, degli impianti, quadro elettrico, nonché dei seguenti beni mobili:

- N. 8 lampade d'illuminazione;
- N. 2 portoni a vetri doppi scorrevoli;
- N. 1 porta a vetri doppia d'emergenza;
- N. 1 portoncino a vetri con maniglione antipanico;
- N. \_\_\_\_\_ trespoli di plastica per spazzatura
- N. \_\_\_\_\_ tavoli;
- N. \_\_\_\_\_ sedie;
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

e di averli trovati in buone condizioni e funzionanti.

Le chiavi riconsegnate dal richiedente sono le seguenti (**barrare quali sono state riconsegnate dal richiedente avendo cura di verificare l'effettiva corrispondenza di quelle consegnate al medesimo**):

- Chiavi lucchetto cancello di accesso alla struttura;
- Chiavi del bagno;
- Chiavi porta ingresso struttura e porta antipanico;
- Chiavi cancelletto;
- Chiavi deposito;

Eventuali ulteriori chiavi concesse per particolari eventi e/o motivazioni di utilizzo:

- Chiavi lucchetto accesso campo da calcio;
- Chiavi spogliatoi;
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Note per eventuali osservazioni da parte del richiedente:

---

Note per eventuali osservazioni da parte del Comune:

---

San Cipriano Po, data \_\_\_\_\_

Firma:  
Il richiedente

Il Responsabile del Servizio /  
Il Dipendente comunale

---

---