

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

COPIA

Codice Ente: **11270** – Protocollo n. _____
DELIBERAZIONE N. 58

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. **58** del **15.11.2024**

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'ANNO 2025 DA APPLICARE AI CERTIFICATI RILASCIATI DAL SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, ATTIVITA' ECONOMICHE ED AMBIENTALI, SICUREZZA PUBBLICA, ELETTORALE E LEVA, STATO CIVILE E DEMOGRAFICO, SERVIZI GENERALI, NONCHE' RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE E RILASCIO COPIE E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **quindici** del mese di **novembre** alle ore **14.35**, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. La Giunta si è riunita in videoconferenza a mezzo whatsapp, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale" approvato con deliberazione di G.C. n. 59 del 21.07.2020.

All'appello risultano:

MAFFONI GIOVANNI	SINDACO	Presente
PERDUCA MONICA	VICE SINDACO	Presente
BAILO ROBERTO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **3**
Totale assenti **0**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale** Sig. **DR.SSA SABRINA SILIBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MAFFONI GIOVANNI** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera N. 58 del 15.11.2024

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'ANNO 2025 DA APPLICARE AI CERTIFICATI RILASCIATI DAL SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, ATTIVITA' ECONOMICHE ED AMBIENTALI, SICUREZZA PUBBLICA, ELETTORALE E LEVA, STATO CIVILE E DEMOGRAFICO, SERVIZI GENERALI, NONCHE' RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE E RILASCIO COPIE E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il D.L. n. 8 del 18 gennaio 1993 recante *“Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica”* convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68;
- in particolare l'art. 10, del sopra indicato Decreto Legge, relativo alla istituzione di diritti di segreteria per il rilascio di atti prevalentemente in materia di edilizia ed urbanistica, a vantaggio esclusivamente degli Enti locali;

Considerato che la norma in oggetto consente la graduazione dei diritti di cui sopra da un valore minimo ad un valore massimo;

Visti gli aggiornamenti degli importi applicati annualmente;

Visto il D.lgs. 222 del 25/11/2016 *“Individuazione dei procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124”* c.d. *“Riforma Madia”*, con entrata in vigore 11/12/2017;

Preso atto che, all'art. 1 comma 3 del citato testo legislativo *“Le amministrazioni procedenti forniscono gratuitamente la necessaria consulenza funzionale all'istruttoria agli interessati ..., fatto salvo il pagamento dei soli diritti di segreteria previsti dalla legge”*;

Vista la L.R. 12 del 23/06/2017, quale riordino della L.R. 15 del 30/07/2013 *“Semplificazione della disciplina edilizia”*, entrata in vigore il 01/07/2017;

Richiamata la propria deliberazione di G.C. n. 60 del 10.11.2023 ad oggetto: *“Aggiornamento dei diritti di segreteria per l'anno 2024 da applicare ai certificati rilasciati dal Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio, attività economiche ed ambientali, sicurezza pubblica, elettorale e leva, stato civile e demografico, servizi generali, nonché rimborso spese di riproduzione e rilascio copie e documenti amministrativi”*, a seguito delle quali sono stati determinati i valori dei diritti di segreteria da applicare nell'anno 2024;

Ritenuto opportuno confermare i valori da applicare alle istanze per l'annualità 2025 come da tabella allegata;

Ritenuto altresì esentare dal pagamento dei predetti diritti le richieste presentate dalla Parrocchia e dalla Pro Loco San Cipriano Po inerenti l'organizzazione di manifestazioni/eventi comunali;

Visto che l'art. 42, comma 2, lettera f), del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 riserva al Consiglio dell'Ente l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, e attribuisce alla Giunta Comunale la determinazione delle relative aliquote;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25.06.2001, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30.11.2015, esecutiva ai sensi di legge;

Visti i pareri favorevoli, resi dalla Responsabile della Struttura 1, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli resi dai presenti e votanti per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di confermare, per l'annualità 2025, gli importi dei rimborsi spese per riproduzione e rilascio copie e documenti amministrativi, dei diritti di segreteria così come da tabella di cui all'allegato A" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di prendere e dare atto che i proventi degli anzidetti diritti di segreteria sono riscossi ed acquisiti al bilancio comunale, senza alcun diritto di compartecipazione del Segretario Comunale e senza alcun obbligo di devoluzione ad altri enti o organismi, previa rilevazione contabile delle relative entrate accertate sull'apposito fondo;
4. Di comunicare copia della presente deliberazione agli uffici interessati per gli adempimenti di rispettiva competenza, in conformità alle specifiche disposizioni statutarie e regolamentari;
5. Di pubblicare l'allegato "A" sul sito web istituzionale dell'Ente;
6. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione resa nei modi e nelle forma di legge e con voti unanimi favorevoli resi dai presenti e votanti per alzata di mano immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, TUEL.

DIRITTI DI SEGRETERIA 2025

Modalità di versamento dei diritti di segreteria:

- 1) Pagamento a mezzo PAGOPA da sito web comunale: www.comune.sanciprianopo.pv.it da effettuarsi precedentemente alla consegna della pratica presso gli uffici comunali cui ci si dovrà recare muniti di attestazione di pagamento.
- 2) Versamento mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale come da IBAN presente su www.comune.sanciprianopo.pv.it da effettuarsi precedentemente alla consegna della pratica presso gli uffici comunali cui ci si dovrà recare muniti di attestazione di pagamento.

NOTE:

a) il mancato versamento dei diritti di segreteria prima della presentazione degli atti ai quali si riferiscono, comporta l'applicazione di una maggiorazione degli stessi diritti di segreteria pari al 30% dell'importo dovuto;

b) il funzionario addetto all'istruttoria, qualora riscontri un diritto di segreteria mancante, richiede all'utente il versamento dei diritti di segreteria con la maggiorazione di cui al punto precedente da effettuarsi entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, e procederà alla evasione della pratica SOLO a regolarizzazione avvenuta (inoltre si procederà al recupero coattivo degli importi dovuti).

c) Pro Loco "San Cipriano Po" e Parrocchia dei Santi Cipriano e Giustina: Esenti.

PROTOCOLLO	TARIFFA
Fotocopia A4	€ 0,20
Fotocopia A3	€ 0,30
Trasmissione e-mail per conto di privati cittadini	€ 1,00
Stampa da internet o posta elettronica personale - per singolo foglio	€ 0,50
DEMOGRAFICO, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA, POLIZIA LOCALE, UFF.TECNICO	TARIFFA
Autentica di firma	€ 1,00
Autentica di fotografia	€ 1,00
Carta identità cartacea - primo rilascio e rinnovo a scadenza	€ 5,16 + € 0,26
Carta d'identità cartacea - duplicato	€ 10,32 + € 0,26
C.I.E. – primo rilascio e rinnovo a scadenza	€ 16,79 + 6,21
C.I.E. - duplicato	€ 16,79 + 11,21
Certificati anagrafici in carta semplice	€ 0,26
Certificati anagrafici in bollo	€ 0,52
Rilascio copia liste elettorali – formato cartaceo	€ 300,00
Rilascio copia liste elettorali – supporto informatico	€ 250,00
Rimborso diritti di notifica	€ 5,88 + ev. spese postali (minimo € 5,00 per ogni racc. A.R. fino a 20 gr.)
Certificati anagrafici redatti a mano, ricerche d'archivio, albero genealogico	€ 5,16 per ogni nominativo contenuto nel certificato

Diritti di ricerca archivio storico (atti definiti conclusi da oltre dieci anni)	€ 15,00 per ogni pratica
Diritti di ricerca archivio	€ 5,00 per ogni pratica
Autorizzazione al rilascio di numeri civici	€ 15,00

ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	TARIFFA
Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge n° 241/90 con ricerca di un singolo atto in archivio	€ 25,00 + spese postali (minimo € 5,00 per ogni racc. A.R. fino a 20 gr.) <u>se URGENTE ENTRO 15 GG: maggiorazione del 100%</u>
Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge n° 241/90 con ricerca di un massimo di 5 pratiche in archivio	€ 40,00 + spese postali (minimo € 5,00 per ogni racc. A.R. fino a 20 gr.) <u>se URGENTE ENTRO 15 GG: maggiorazione del 100%</u>
Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge n° 241/90 con ricerca di oltre 6 pratiche in archivio	€ 60,00 + spese postali (minimo € 5,00 per ogni racc. A.R. fino a 20 gr.) <u>se URGENTE ENTRO 15 GG: maggiorazione del 100%</u>

CERTIFICAZIONI E AUTORIZZAZIONI	TARIFFA
Certificazioni di destinazione urbanistica (art. 30 comma 2 del D.P.R. n° 380/2001)	€ 52,00
Certificazioni di destinazione urbanistica (art. 30 comma 2 del D.P.R. n° 380/2001) URGENTE ENTRO 10 GG	€ 65,00
Certificazioni di destinazione urbanistica (art. 30 comma 2 del D.P.R. n° 380/2001) URGENTE ENTRO 3 GG	€ 100,00
Autorizzazioni di tipo amministrativo (insegne, targhe, tende, ecc.)	€ 15,00
Certificazioni/Dichiarazioni di agibilità ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n° 380/2001 e art. 5 L.R. 1/2007	€ 52,00
Attestazione di idoneità dell'alloggio finalizzata al ricongiungimento familiare	€ 26,00
Autorizzazioni paesaggistiche per interventi su aree soggette a vincolo paesaggistico - ambientale ai sensi del D.Lgs. n° 42/2004	€ 100,00
Altre certificazioni ed attestazioni in materia edilizio/urbanistica ed	€ 55,00

ambientale	
Esecuzione di taglio della sede stradale	€ 52,00
Autorizzazione per occupazione suolo pubblico mediante ponteggi, materiale depositato, ecc.	€ 52,00
Autorizzazione allo scarico (ai sensi del D.Lgs. n° 152/2006)	€ 52,00
Autorizzazione allo scarico (ai sensi del D.Lgs. n° 152/2006) URGENTE	€ 65,00
Individuazione passo carrabile con cartello	€ 52,00
Piani di Lottizzazione, Piani di Recupero e Programmi Integrati di Intervento	€ 516,00
Convocazione conferenza dei servizi (art. 14, 14 bis, 14 ter e 14 quater della L. n° 241/90)	€ 100,00
Rimborso spese per sopralluoghi di tecnici del settore pianificazione e progettazione conseguenti a richieste dei cittadini	€ 200,00
TITOLI EDILIZIA	TARIFFA
C.I.L.A. – S.C.I.A. AGIBILITA'	€ 60,00
Permesso di costruire - Segnalazioni di Inizio Attività Edilizia (SCIA) per interventi di manutenzione straordinaria e restauro e risanamento conservativo (art. 27 comma 1 lettera b e c della LR n. 12/2005) a prescindere dalla destinazione d'uso (residenziale, commerciale, produttiva, ecc.)	€ 100,00
Permesso di costruire – Segnalazioni di Inizio Attività Edilizia (SCIA) per interventi di ristrutturazione edilizia, nuova costruzione, ampliamenti, sostituzione edilizia (art. 27 comma 1 lettera d e e della LR n. 12/2005) e per varianti in corso d'opera eccedenti l'art. 41, comma 2, della L.R. n. 12/2005	€ 100,00
RESIDENZIALE	
fino a 250 mq di Su lorda	€ 200,00
oltre a 250 mq di Su lorda	€ 516,00
COMMERCIALE, DIREZIONALE, ALBERGHIERA, ATTREZZATURE PER LO SPETTACOLO, SPORTIVE	
fino a 150 mq di Su lorda	€ 200,00
oltre a 150 mq di Su lorda	€ 516,00
ATTREZZATURE CULTURALI, SANITARIE E ASSISTENZIALI	
fino a 150 mq di Su lorda	€ 104,00
oltre a 150 mq di Su lorda	€ 516,00
ARTIGIANALE/INDUSTRIALE	
fino a 1000 mq di Su lorda	€ 258,00
oltre 1000 mq di Su lorda	€ 516,00
AGRICOLO	
fino a 1000 mq di Su lorda	€ 258,00
oltre 1000 di Su lorda	€ 516,00
Permesso di costruire per interventi di ristrutturazione urbanistica (art. 27 comma 1 lettera f della L.R. n° 12/2005)	€ 516,00
Accertamenti di conformità edilizia (artt. 36 e 37 del D.P.R. n. 380/2001)	€ 516,00
Denuncia opere strutturali	€ 55,00
RICHIESTE DIRETTE ALLO S.U.A.P.	TARIFFA
A - Richiesta di parere di conformità del progetto preliminare allo S.U.A.P. (art. 3, comma 3 DPR 447/98)	€ 52,00
B – Procedimento semplificato (art. 4 DPR 447/98)	
B.1 – Presentazione di domanda unica allo SUAP	€ 52,00

C – Progetto comportante variazione di strumenti urbanistici (art. 5 DPR 447/98)	
C.1 – Presentazione di domanda unica allo SUAP	€ 52,00
D - Procedimento mediante autocertificazione (art. 6 DPR 447/98)	
D.1 – Presentazione di domanda unica allo SUAP	€ 52,00
E – Conferenza di Servizi in aggiunta agli importi di cui ai punti da B.1 a C.1	
E.1 Convocazione ai sensi dell’art. 4 comma 2 del DPR 447/98 e s.m.i. (per superamento pronuncia negativa)	€ 100,00
E.2 Convocazione ai sensi dell’art. 5 comma 2 del DPR 447/98 e succ. mod. (progetto comportante	€ 200,00
F – Procedimento misto (autocertificazione + semplificato) da determinare combinando le tariffe di B e D	
G – Procedura di collaudo (art. 9 DPR 447/98)	
G.1 – a cura della struttura	€ 150,00
G.2 – a cura dell’Impresa	€ 75,00
RICHIESTE ALLA POLIZIA AMMINISTRATIVA E ALL’UFFICIO COMMERCIO	TARIFFA
ACCESSO ATTI PER CONTRAVVENZIONI/ ATTI POLIZIA LOCALE	€60,00
SUOLO PUBBLICO	
Occupazione suolo pubblico permanente, chioschi, edicole giornali	€ 52,00
Comunicazioni di subingresso	€ 52,00
VEETURE PUBBLICHE	
<u>Noleggio senza conducente</u> : comunicazione inizio attività e subingresso	€ 52,00
Autorimesse	€ 52,00
<u>Noleggio con conducente</u> : rilascio nuove autorizzazioni – trasferimento autorizzazioni	€ 52,00
Variazioni autorimesse	€ 52,00
ASCENSORI E PIATTAFORME ELEVATRICI	
Rilascio numero di matricola	€ 52,00
LICENZA DI PUBBLICA SICUREZZA	
Agenzie d’affari SCIA: inizio attività - variazioni	€ 52,00
SCIA per vendita cose usate e/o antiche di non scarso valore commerciale	€ 52,00
PUBBLICO ESERCIZIO	
Subingresso – variazione elemento soggettivo – autorizzazione – variazione superficie di somministrazione – proroghe sospensione attività oltre dodici mesi e dei termini inizio attività	€ 52,00
CIRCOLI	
Comunicazione inizio attività di somministrazione svolta direttamente dal Circolo o a seguito di affidamento in gestione	€ 52,00
SALE GIOCHI	
Nuova autorizzazione, subingresso, variazioni	€ 52,00
TRATTENIMENTI MUSICALI	
Apparecchi meccanici musicali, radio TV musica dal vivo, karaoke	€ 52,00
STRUTTURE RICETTIVE	
SCIA di subingresso – dichiarazioni modifiche ai contenuti dell’autorizzazione – variazione del soggetto che gestisce la somministrazione – nomina gestore – nomina rappresentante – variazione non soggetta a nuova autorizzazione o procedura di subingresso	€ 52,00
LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO	
Esame fattibilità progetto – verifica agibilità – nuova autorizzazione –	

subingresso - variazioni	€ 52,00
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E MERCATI	
Rilascio autorizzazione itinerante – subingresso in autorizzazione con posteggio o itinerante – ampliamento o trasformazione	€ 52,00
SCIA vendita itinerante da parte di produttori agricoli	€ 52,00
COMMERCIO IN SEDE FISSA	
SCIA di apertura, trasferimento, ampliamento della superficie di vendita fino a 150 mq. , estensione o variazione di settore merceologico	€ 52,00
SCIA inerenti inizio attività di vendita. Variazioni e trasferimento di attività di vendita al dettaglio esercitata nelle forme	€ 52,00
SCIA di affidamento in gestione di ramo d’azienda	€ 52,00
SCIA di vendita da parte di produttori agricoli dei prodotti ottenuti dal proprio fondo	€ 52,00
Domanda di autorizzazione per l’apertura di una media-grande struttura di vendita, ampliamento della superficie di vendita, estensione o variazione di settore merceologico, richieste di proroga della sospensione dell’attività per medie e grandi strutture di vendita	€ 52,00
ATTIVITA’ DI PARRUCCHIERI ED ESTETISTI	
SCIA – trasferimento di sede – modifica di superficie – subingresso per atto tra vivi – subingresso per causa di morte – variazione titolare requisiti professionali	€ 52,00
MANIFESTAZIONI FIERISTICHE	
Nuova autorizzazione – comunicazione variazione data, luogo, carattere territoriale, tipologico, settori merceologici, denominazione	€ 52,00

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di G.C. n. **58** del **15.11.2024**

Pareri espressi ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. sulla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto:

AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'ANNO 2025 DA APPLICARE AI CERTIFICATI RILASCIATI DAL SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, ATTIVITA' ECONOMICHE ED AMBIENTALI, SICUREZZA PUBBLICA, ELETTORALE E LEVA, STATO CIVILE E DEMOGRAFICO, SERVIZI GENERALI, NONCHE' RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE E RILASCIO COPIE E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 15.11.2024

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 15.11.2024

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MAFFONI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA SABRINA SILIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, **30.11.2024**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il 10.12.2024

ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di legittimità.

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

San Cipriano Po, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Sabrina SILIBERTO

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.
San Cipriano Po, 30.11.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE