

**COMUNE DI SAN CIPRIANO PO**  
(Provincia di Pavia)

**COPIA**

Codice Ente: **11270** – Protocollo n. \_\_\_\_\_  
**DELIBERAZIONE N. 24**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**N. 24 del 26.03.2021**

**OGGETTO:**  
**CANONE UNICO PATRIMONIALE - DESIGNAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE.**

L'anno **duemilaventuno** addì **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PARAVELLA MARCO	SINDACO	Presente
GARLASCHELLI STEFANIA	ASSESSORE	Presente
CASSINELLI MARCO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale** Sig. **DR.SSA SABRINA SILIBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PARAVELLA MARCO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera N. 24 del 26.03.2021

**OGGETTO:**

**CANONE UNICO PATRIMONIALE - DESIGNAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE.**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamato l'art. 1, cc. 816-836, L. 27 dicembre 2019, n. 160 che istituisce dal 2021 il Canone unico patrimoniale (CUP) di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari;

Vista la deliberazione di G.C. n. 18 del 20.03.2021 ad oggetto: "*Canone Unico Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria. Approvazione tariffe e proroga termini di scadenza anno 2021*";

Riscontrata quindi la necessità procedere alla nomina del funzionario responsabile del Canone Unico Patrimoniale (CUP) ai sensi della vigente normativa;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la dotazione organica del personale dipendente;

Ritenuto di affidare i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del Canone Unico Patrimoniale alla dott.ssa Claudia Bacci, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune inquadrato nella Cat. D, profilo professionale Istruttore direttivo contabile presso del Servizio 1 – Finanziario – Personale – Tributi – Servizi Sociali – Segreteria;

Vista la circolare prot. n. 7812 del 15 aprile 2014, con la quale il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento delle finanze, ha fornito istruzioni in ordine alle deliberazioni di nomina del funzionario responsabile dei tributi locali;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento generale delle entrate;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Tributi, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/00, dando atto che non viene acquisito il parere di regolarità contabile, non comportando l'approvazione del presente atto alcun onere per l'Ente;

A votazione unanime e palese;

## **DELIBERA**

1. di **designare** per i motivi di cui in premessa, con decorrenza 01.01.2021, la dott.ssa Claudia Bacci, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune inquadrato nella Cat. D, profilo professionale Istruttore direttivo contabile presso del Servizio 1 – Finanziario – Personale – Tributi – Servizi Sociali – Segreteria, come Funzionario Responsabile del Canone Unico Patrimoniale;
2. di **precisare** che, in ragione di tali designazioni, competono al Funzionario Responsabile, così come individuato al precedente punto 1) del deliberato, le funzioni e i poteri di cui al Regolamento per la gestione del canone, ivi compresi quelli di rappresentanza in giudizio per le controversie ad esso relative;
3. di **notificare** la presente deliberazione all'interessata;
4. di **dare atto** che il nominativo del Funzionario responsabile CUP non deve essere comunicato al Ministero dell'economia e delle finanze;
5. di **pubblicare** la presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune e inoltre, stante l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi e palesi,

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

**COMUNE DI SAN CIPRIANO PO**  
(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di **G.C. n. 24 del 26.03.2021**

Pareri espressi ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. sulla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto:

**CANONE UNICO PATRIMONIALE - DESIGNAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1  
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 26.03.2021

---

Approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to PARAVELLA MARCO

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR.SSA SABRINA SILIBERTO

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, **24.04.2021**

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**  
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il 04.05.2021

ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di legittimità.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

San Cipriano Po, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa Sabrina SILIBERTO

---

---

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE