

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL  
PERSONALE  
DIPENDENTE

**OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTI I SERVIZI**

**Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e dagli allegati nn. 1 e 2 della sezione 2, sottosezione 2.3 “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2026/2028.**

*Tempi di realizzazione:* secondo legge.

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d. lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2026/2028 – sezione Trasparenza (all. n. 2 della sezione 2, sottosezione 2.3 “rischi corruttivi e trasparenza”); Attuazione delle misure di trattamento previsto nella mappatura dei processi (all. n. 1 della sezione 2, sottosezione 2.3 “rischi corruttivi e trasparenza”);

*Risorse finanziarie assegnate:* € 0.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo:* Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza. Attuazione delle misure di trattamento previsto nella mappatura dei processi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) Risultato raggiunto al 100% se:  
alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”; le misure di trattamento previste nella mappatura dei processi sono totalmente attuate;

B) Risultato raggiunto dal 99% al 50% se:  
la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”; le misure di trattamento previste nella mappatura dei processi sono parzialmente attuate;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità. le misure di trattamento previste nella mappatura dei processi sono inattuate;

*Peso dell’obiettivo:*3.

**Obiettivo n. 2 – Rispetto tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, D.L. 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023). Liquidazione fatture, secondo le tempistiche di cui all’appendice.**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* liquidazione delle fatture in tempo utile per permettere al Responsabile del Servizio Finanziario di poter procedere al pagamento, secondo l’indicatore di ritardo annuale di cui all’art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.

*Risorse finanziarie assegnate:* € 0.00.

*modalità di esecuzione:* adempimenti connessi al rispetto dei tempi di pagamento. *Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo:* assenza di rilievi. *Criteri per la valutazione finale:*

A) Risultato raggiunto al 100% se:  
tutti i tempi di pagamento risultano rispettati.

B) Risultato raggiunto dal 99% al 50% se:  
mancato rispetto dei tempi di pagamento per una percentuale inferiore al 10% del totale dei pagamenti annui previsti (riferiti al proprio servizio).

C) Risultato non raggiunto: mancato rispetto dei tempi di pagamento (riferito al proprio servizio). Riduzione del 30% della retribuzione di risultato, in caso di indicatore di ritardo annuale di cui all’art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell’anno precedente.

*Peso dell’obiettivo:* 5.

**Obiettivo n. 3 – Formazione.**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* secondo necessità e comunque entro il 31.12.2026.

*Risorse finanziarie assegnate:* € 6.634,80 (p.d.c. 2.1.2.01.04);

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL  
PERSONALE  
DIPENDENTE

*modalità di esecuzione:* obbligo formativo, non solo per se stesso, nelle materie di propria competenza, ma anche per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore a 40 ore annue (direttiva MPA del 16.01.2025, reperibile al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/ministro/16-01-2025/pa-formazione-nuova-direttiva-del-ministro-zangrillo>).

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* formazione per almeno 40 ore annue sulle materie attinenti al proprio servizio, nonché con riguardo alle materie relative all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, nonché con riguardo alle norme comportamentali e di prevenzione della corruzione.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se: è assolto l'obbligo formativo non solo per sé ma anche per il personale sottoposto per almeno 40 ore annue ciascuno.

B) Risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'obbligo formativo per sé e per il personale sottoposto è assolto solo parzialmente (almeno 30 ore annue ciascuno).

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al50%): Mancata formazione.

*Peso dell'obiettivo:* 4.

**Obiettivo n. 4 – Attuazione delle misure alternative alla rotazione ordinaria del personale.**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* secondo necessità e comunque entro il 31.12.2026.

*Risorse finanziarie assegnate:* € 0.00.

*modalità di esecuzione:* conferma dei meccanismi di collaborazione tra le varie Unità Organizzative, su atti potenzialmente critici (ad elevato/elevatissimo rischio corruttivo, come da mappatura dei processi allegato 1 alla sez. 2, sottosez. 2.3 del Piao), attraverso un lavoro in team e/o condivisione delle attività. Ad eccezione delle Aree di Rischio/processi, Governo del territorio – ufficio urbanistica ed edilizia - in cui sono necessarie, da parte del dipendente, specifiche competenze e qualifiche professionali (cd. Infungibilità della prestazione), si raccomanda la massima collaborazione tra gli uffici, prioritariamente nei processi ad elevato ed elevatissimo rischio corruttivo (grado da A+ ad A++). Relazione di riscontro al RPCT entro la fine di ogni semestre (30 Giugno 2026; 31 Dicembre 2026).

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Ad eccezione delle Aree di Rischio/processi, Governo del territorio – ufficio urbanistica ed edilizia – polizia locale, si raccomanda la massima collaborazione tra gli uffici, nei processi ad elevato ed elevatissimo rischio corruttivo, come da allegato 1 alla sottosezione 2.3 del PIAO 2026/2028 “Rischi corruttivi e trasparenza”. Relazione di riscontro semestrale al RPCT (1^ relazione entro il 30.06.2026; 2^ relazione entro il 31.12.2026).

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se: al termine di ogni semestre segue la relazione di riscontro al RPCT. Lavoro in team proficuo ed efficace, anche ai fini dell'accrescimento del bagaglio conoscitivo di ciascun dipendente;

B) Risultato raggiunto dal 99% al 50% se: la relazione di riscontro al RPCT è presentata con ritardo (non oltre 30 gg. dalla scadenza del semestre di riferimento). Scarsa o inefficace collaborazione tra gli uffici, priva di utilità anche ai fini del loro accrescimento professionale.

C) Risultato non raggiunto: mancata attuazione delle misure previste. Mancata relazione di riscontro al RPCT.

*Peso dell'obiettivo:* 5.

**Obiettivo n. 5 – Lotta all'evasione fiscale.**

*tempi di realizzazione:* entro il 31.07.2026.

*modalità di esecuzione:* ricognizione di tutte le entrate di propria competenza (Tributarie ed Extratributarie) non riscosse fino al 31/12/2024, finalizzata all'emissione di avvisi di accertamento/riscossione coattiva. Relazione finale al RPCT (file excel, distinto per capitolo).

*risorse finanziarie assegnate:* € 0,00.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL  
PERSONALE  
DIPENDENTE

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, consegue una corretta istruttoria e segue la relazione al RPCT;

B) Risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, l'istruttoria risulta avviata solo parzialmente; relazione parzialmente completa;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta avviata alcuna istruttoria né consegnata alcuna relazione al RPCT;

*Peso dell'obiettivo:* 4.

**Obiettivo n. 6 – inclusione sociale (art. 3, c. 4 bis, del D. Lgs. 150/2009, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 222/2023)**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* secondo necessità e comunque entro il 31.12.2026.

*risorse finanziarie assegnate:* € 13.211,34 (cap. 2.02.01.09.012); € 5.700,00 (capitoli 1.03.02.99.000; 1.04.04.01.001; 1.04.02.05.999)

*Modalità di esecuzione:* implementazione o miglioramento dell'accessibilità fisica/digitale, per i disabili e/o gli anziani.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* azioni concrete, ognuno per quanto di propria competenza, finalizzate a migliorare l'accessibilità sia fisica che digitali degli utenti (es: attraverso miglioramento delle funzioni del proprio sit web, abbattimento barriere architettoniche, inclusione degli alunni disabili mediante forme di sostegno, ecc...).

*Criteri per la valutazione finale:*

A) Risultato raggiunto al 100% se: ogni U.O., per quanto di propria competenza, abbia contribuito al miglioramento dell'inclusione sociale.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: vi siano state lievi mancanze al raggiungimento della piena accessibilità ed inclusione sociali (rilevabili mediante rilievi da parte di Enti superiori o rilievi fondati da parte di cittadini);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancato interesse al perseguimento dell'obiettivo.

*Peso dell'obiettivo:* 3.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL  
PERSONALE  
DIPENDENTE

**STRUTTURA 1 – AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE – SERVIZI AL CITTADINO –  
GESTIONE RISORSE –**

Responsabile: dott.ssa Claudia Bacci;

Risorse Umane coinvolte: Sig.ra Bailo Loredana.

**Obiettivo n. 7 – Contrattazione decentrata 2026**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* Costituzione fondo per la contrattazione decentrata ed avvio delle trattative (preintesa) entro il primo quadrimestre 2026 (art. 8, c. 4 CCNL comparto Funzioni locali vigente). Sottoscrizione definitiva entro il 31 Dicembre 2026.

*Risorse finanziarie assegnate:* quota stabile stimata (come da anno 2025) € 8.768,39;

*modalità di esecuzione:* Costituzione fondo per la CCDI e sottoscrizione contratto con le sigle sindacali, anno 2026, tenendo conto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale (previa proposta di delibera da presentarsi entro la scadenza di cui sopra) e nel Rispetto della normativa in materia. Attività in qualità di componente della delegazione trattante di parte datoriale per la contrattazione sindacale. Adempimenti conseguenti alla sigla definitiva del contratto decentrato integrativo.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilevii.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) Risultato raggiunto al 100% se:

la contrattazione viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra e nel rispetto della normativa in materia.

B) Risultato raggiunto dal 99%al 50% se:

la contrattazione non viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra (comunque non oltre 30 gg. rispetto alla scadenza prevista);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato avvio della ccdi 2026 o avvio della stessa in spregio alla normativa in materia.

*Peso dell'obiettivo:* 4.

**Obiettivo n. 8 – Miglioramento della capacità di riscossione (collegato con obiettivo n. 5).**

*tempi di realizzazione:* entro l'approvazione della delibera consiliare di assestamento di bilancio.

*modalità di esecuzione:* preliminare approvazione, da parte dell'organo esecutivo, di un progetto triennale di miglioramento della propria capacità di riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie; Attuazione del progetto (mediante emissione di avvisi di accertamento/riscossione coattiva) entro la data sopra indicata, nelle more del decreto MEF ex art. 1, c. 659, L. 199/2025.

*risorse finanziarie assegnate:* € 6.000,00 (cap. 1.02.01.99.999);

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) Risultato raggiunto al 100% se alla scadenza indicata, consegue l'attuazione del progetto approvato;

B) Risultato raggiunto dal 99%al 50% se il progetto risulta approvato ma non ancora attuato;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta approvato alcun progetto;

*Peso dell'obiettivo:* 5.

**Obiettivo n. 9: Interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale.**

*Tempi di realizzazione:* secondo necessità.

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* Verifica della situazione economica equivalente dei soggetti obbligati alle spese relative a prestazioni sociali e/o sanitarie ed all'eventuale compartecipazione economica del Comune, secondo normativa statale, regionale e regolamentare dell'Ente.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL  
PERSONALE  
DIPENDENTE

*risorse finanziarie assegnate:* € 5.700,00 (capitoli 1.03.02.99.000; 1.04.04.01.001; 1.04.02.05.999)

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'istruttoria in occasione degli interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

l'istruttoria in occasione degli interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

C) Risultato non raggiunto: Mancata o errata istruttoria, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

*Peso dell'obiettivo:* 4.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL  
PERSONALE  
DIPENDENTE

**STRUTTURA 2 – AREA TECNICA**

Responsabile: arch. Anna Maria Guazzi.

Risorse Umane coinvolte: Massimiliano Moscatelli.

**Obiettivo n. 7 – variante generale al Piano di Governo del Territorio comunale vigente**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* entro il 31.12.2026.

*Risorse finanziarie assegnate:* € 20.000,00;

*modalità di esecuzione:* completamento procedura di variante generale al Piano di Governo del Territorio comunale vigente.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se: alla scadenza indicata segue il completamento delle procedure già avviate per la variante in oggetto;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: il completamento avviene con ritardo rispetto alla scadenza indicata (non oltre 30 gg.);

C) Risultato non raggiunto: mancato prosieguo delle attività (rispetto a quanto già istruito nell'anno precedente).

*Peso dell'obiettivo:* 5.

**Obiettivo n. 8 – lavori cimitero comunale.**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* entro il 31.12.2026.

*risorse finanziarie assegnate:* € 30.000,00;

*modalità di esecuzione:* avvio procedura per l'affidamento dei lavori, ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se: l'aggiudicazione avviene alla data del 30.11.2026;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'aggiudicazione avviene alla data del 31.12.2026;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento della procedura di affidamento nei termini di cui sopra.

*Peso dell'obiettivo:* 5.

Gli obiettivi potranno essere integrati/modificati, in seguito all'approvazione del rendiconto 2025.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL  
PERSONALE  
DIPENDENTE

**APPENDICE – tempistica in merito al rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023).**

- a) acquisizione delle fatture e trasmissione al responsabile competente della liquidazione (qualora diverso dal soggetto che acquisisce la fattura): entro tre giorni dal ricevimento della fattura.
- b) accettazione delle fatture: entro cinque giorni dalla trasmissione (qualora il soggetto che ha acquisito la fattura sia diverso da chi è competente alla sua accettazione) ovvero entro 5 giorni dall'acquisizione della fattura (se i soggetti coincidono);
- c) verifiche, controlli, e liquidazione da parte dei Responsabili competenti e trasmissione alla struttura competente per i pagamenti: entro 10 giorni dal ricevimento da parte del responsabile della liquidazione;
- d) verifiche e controlli sui provvedimenti di liquidazione della struttura competente per i pagamenti ed eventuali procedimenti di rettifica/adequamento: entro 5 giorni dalla trasmissione di cui alla let.c);
- e) emissione mandati per i relativi pagamenti della struttura competente: entro 7 giorni dal ricevimento della determina di liquidazione.

In ogni caso, per il rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023), non può essere superato il limite massimo di 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Indipendentemente dalle tempistiche relative all'attività di ciascun ufficio, l'obiettivo si intenderà, in ogni caso, raggiunto, in assenza dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.