

**COMUNE DI SAN CIPRIANO PO**  
(Provincia di Pavia)

**COPIA**

Codice Ente: **11270** – Protocollo n. \_\_\_\_\_  
**DELIBERAZIONE N. 7**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 7 del 14.01.2015

**OGGETTO:**  
**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO -**  
**CONSUNTIVO ANNO 2014.**

L'anno **duemilaquindici** addì **quattordici** del mese di **gennaio** alle ore **18.40** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PARAVELLA MARCO	SINDACO	Presente
FARAVELLI PIETRO	ASSESSORE	Presente
LOSI MARIO	ASSESSORE	Presente
CALLEGARI STEFANIA	ASSESSORE	Assente

Totale presenti **3**

Totale assenti **1**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale Sig. DR.SSA SABRINA SILIBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PARAVELLA MARCO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera N. 7 del 14.01.2015

**OGGETTO:**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO -  
CONSUNTIVO ANNO 2014.**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Legge Finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica Amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, strumentazioni e dotazioni informatiche, fotocopiatrici;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n.244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 10 del 30.01.2014 ad oggetto "*Approvazione del Piano triennale 2014 - 2016 di razionalizzazione delle spese di funzionamento*" con la quale si stabilivano le misure tendenti al contenimento delle spese per il triennio 2014-2016;

Tenuto conto che:

- il piano triennale è stato reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (comma 598);
- occorre approvare una relazione a consuntivo annuale sui risultati ottenuti da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno (comma 597);

Proceduto pertanto ad una ricognizione delle misure predisposte nel piano triennale per verificare le effettive misure adottate e i risparmi di spesa conseguiti nell'anno 2014 al fine anche di predisporre nei successivi piani idonei comportamenti correttivi delle misure adottate qualora non conducessero ai risultati sperati;

Vista la relazione a consuntivo per l'anno 2014 allegata alla presente deliberazione risultante dalla rilevazioni dei dati e delle informazioni dei Responsabili di Servizio dell'Ente;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ex art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 reso dal Funzionario Responsabile;

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

**DELIBERA**

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 2, c. 597 della Legge 24.12.2007 la relazione al piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento, a consuntivo per l'anno 2014 allegata al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di pubblicare la relazione in oggetto sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio dell'Ente;
- 3) Di dare atto che la presente relazione sarà trasmessa agli organi di controllo interni e alla sezione regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'Art.2 comma 597 della Legge n. 244/2007;

Successivamente con separata votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000.

**COMUNE DI SAN CIPRIANO PO**

Provincia di Pavia

**Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2014-2016**

**Legge 24/12/2007, n. 244 – art. 2 – comma 597**

**Relazione a consuntivo per l'anno 2014**

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 10 del 30.01.2014 ad oggetto "Approvazione del Piano triennale 2014 – 2016 di razionalizzazione delle spese di funzionamento" si stabilivano le misure tendenti al contenimento delle spese per il triennio 2014-2016;
- le misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1-comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001 sono stabilite dai commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008);
- tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni;
- nello specifico l'art. 2 - commi 594 e 595 - individua i beni che sono stati oggetto di tale razionalizzazione. In particolare :
  - 1) dotazioni strumentali, anche informatiche
  - 2) autovetture di servizio
  - 3) beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

Pertanto si elencano, per l'anno 2014, le misure adottate ed i risultati raggiunti.

**1. DOTAZIONI STRUMENTALI**

***1-Postazioni informatiche***

***Misure adottate***

L'assegnazione dei PC risponde al principio "un pc per ogni dipendente con compiti d'ufficio": nel 2014 si sono acquistati 2 nuovi PC per ufficio ragioneria e anagrafe, in sostituzione di quelli più vecchi e meno performanti, acquisendoli mediante l'utilizzo di mercato elettronico (Consip) per complessivi € 1.521,84 oltre IVA 22%.

Gli interventi manutentivi straordinari alla macchina fotocopiatrice sono diminuiti rispetto al precedente anno:

Spesa fotocopiatore anno 2013: € 592,90  
Spesa fotocopiatore anno 2014: € 430,66  
Risparmio conseguito: € 162,24

Nel Piano 2012-2014 si prevedeva l'eliminazione della linea telefonica adibita a n. verde (800.623344). A dicembre 2012 si è tolta un'ulteriore seconda linea a disposizione degli uffici comunali (n. 0385.277110) e, con il conseguente risparmio ottenuto, si è potuto finanziare la connessione Adsl con Telecom Italia. Tale decisione si è resa necessaria a causa dei malfunzionamenti con la precedente ditta che gestiva la

connessione wireless che, seppur non comportasse alcun costo per il Comune in qualità di ente proprietario dell'antenna di trasmissione del segnale, non garantiva un funzionamento idoneo alle esigenze degli uffici comunali.

Nel 2014 si sono mantenute pertanto le spese telefoniche al livello dell'anno precedente:

Spese telefoniche anno 2013: € 2.606,84

Spese telefoniche anno 2014: € 2.652,50

Nell'ottica del risparmio delle spese si attesta una predilezione per le comunicazioni via mail, oltre che per le comunicazioni ordinarie, anche per l'invio di documentazione risparmiando in tal modo anche sulle spese per corrispondenza.

Spese per corrispondenza anno 2013: € 761,95

Spese per corrispondenza anno 2014: Impegnati € 1.500,00; Liquidati € 429,08

Risparmio conseguito: € 332,87

## **2- Telefonia mobile**

### *Misure adottate*

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare è stato effettivamente concesso esclusivamente al personale dipendente esterno: un agente di polizia locale che deve essere costantemente reperibile in luoghi diversi dalla sede di lavoro e un cantoniere/autista scuolabus al fine di rintracciarlo mentre è dislocato sul territorio comunale e per i contatti con i genitori per il servizio scuolabus.

Come previsto nel Piano le ricariche telefoniche non sono state effettuate più di due volte l'anno e la spesa è rimasta invariata rispetto a quella dell'anno precedente:

Spese per ricariche telefoniche anno 2013: € 50,00 (n. 1 ricarica effettuata)

Spese per ricariche telefoniche anno 2014: € 50,00 (n. 1 ricarica effettuata)

Inoltre, si attesta che non è stata sostenuta alcuna spesa per telefoni cellulari affidati agli amministratori locali.

## **3 – Impianto di videosorveglianza**

### *Misure adottate*

Si attesta, come previsto dal Piano, che il sistema di videosorveglianza dotato di n. 10 punti di rilevazione non ha subito alcun accrescimento ma solo manutenzione ordinaria.

La spesa, infatti, complessivamente impegnata nell'anno 2014 per la sostituzione di n. 3 videocamere danneggiate ammonta ad € 6.430,00 oltre IVA 22%. Le telecamere acquistate sono state ordinate su sito Consip/Mepa.

## **2. AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

### *Misure adottate*

Il parco macchine nell'anno 2014 e tutt'ora invariato è di n. 3 automezzi:

- n. 1 scuolabus Mercedes immatricolato il 24.08.2011;
- n. 1 autovettura Terios Daihatsu, in uso alla Polizia locale, immatricolata il 26.05.2004;
- n. 1 Piaggio Porter, in uso all'operatore esterno, immatricolato il 07.08.2014.

Per quanto riguarda la spesa di carburante (benzina / gasolio), la fornitura avviene presso la stazione di servizio più vicina ed economica e situata sul tragitto dello scuolabus in modo da risparmiare tempo e strada. La spesa di carburante rispetto all'anno precedente risulta diminuita soprattutto grazie all'acquisizione del bene mediante stipula di apposita convenzione Consip (Fuel Card 5):

Spesa per carburante anno 2013: € 4.606,27

Spesa per carburante anno 2014: € 4.335,76  
Risparmio conseguito: € 270,51

Si attesta inoltre di aver rispettato i limiti di spesa imposti dall'art. 6, c. 14, D.L. 78/2010 per l'anno 2014 come si evince dalla tabella sottostante:

Tipologia di spesa	Rendiconto 2009	Riduzione	Tetto	Rendiconto 2014
Acquisto,manutenzione,noleggio, esercizio autovetture	€ 3.969,80	20%	€ 2.000,00	€ 1.012,60

### 3. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

#### *Misure adottate*

Il Comune detiene il seguente elenco di beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, come si evince anche dalla deliberazione di G.C. n. 18 del 13.02.2014 "*Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune ai sensi dell'art. 58 della Legge 133/2008 – Anno 2014*":

- Locazione ad uso abitativo con regolare contratto di locazione ad uso abitativo e a titolo oneroso per la rendita civile di €. 2.615,00 annui relativo ai locali identificati in mappa e catasto come segue: partita N.C.E.U. n.45, Fg. 10 Mapp. 307, Sub 3;
- Locali relativi all'ambulatorio medico e al dispensario farmaceutico con regolare contratto di comodato gratuito con pagamento delle utenze e spese di manutenzione a carico del comodatario e per gli immobili identificati al catasto al Fg. 10 Mapp. 307 e adibiti ad ambulatorio medico e dispensario farmaceutico, gli unici esistenti sul territorio comunale.

Gli accertamenti per il rimborso delle spese per l'utilizzo dell'ambulatorio medico e del dispensario farmaceutico relative all'anno 2014 ammontano rispettivamente ad € 1.200,00 e ad € 800,00 (ancora da riaccertare con revisione straordinaria dei residui).

Si attesta altresì che, con deliberazione di G.C. n. 75 del 29.11.2012 ad oggetto: "*Approvazione schemi contrattuali di comodato relativi ai locali adibiti ad ambulatorio medico e a dispensario farmaceutico per il biennio 2013/2014*", si è proceduto alla predisposizione dei nuovi schemi contrattuali per i contratti in scadenza e da rinnovare nell'anno 2015.

**COMUNE DI SAN CIPRIANO PO**  
(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 7 del 14.01.2015

Pareri espressi ai sensi dell'art.49, comma 1 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.  
sulla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto:

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO -  
CONSUNTIVO ANNO 2014.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata  
in oggetto.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 14/01/15

---

Approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to PARAVELLA MARCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR.SSA SABRINA SILIBERTO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addi, 30 GEN. 2015

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**  
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di legittimità.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

San Cipriano Po, \_\_\_\_\_

---

**ANNULLAMENTO/REVOCAMODIFICA**

Questa deliberazione è stata **annullata/revocata/modificata** con deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

San Cipriano Po, \_\_\_\_\_

---

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.  
San Cipriano Po, \_\_\_\_\_

30 GEN. 2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(DR.SSA SABRINA SILIBERTO)

